

Оказание бытовых услуг потребителю регламентируется статьями 683–695 Гражданского кодекса (далее – ГК), Правилами бытового обслуживания потребителей, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14.12.2004 № 1590 (далее – Правила), иными законодательными актами.

Пунктом 2 Правил определено, что заказ – это договор между потребителем и исполнителем об оказании бытовой услуги.

Заказ оформляется исполнителем в письменной форме путем составления одного документа (далее – документ, подтверждающий заказ), который должен содержать:

наименование (фирменное наименование) и место нахождения исполнителя, а если исполнителем является индивидуальный предприниматель, то также его фамилию, собственное имя, отчество, место жительства, сведения о государственной регистрации и наименовании органа, осуществившего его государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя;

фамилию, собственное имя, отчество, место жительства потребителя;

наименование оказываемой бытовой услуги;

цену оказываемой бытовой услуги;

дату оформления заказа и срок оказания бытовой услуги;

наименование, описание, количество и цену материала (изделия), переданного потребителем для оказания бытовой услуги;

цену материала исполнителя, используемого при оказании бытовой услуги, если цена материала не входит в цену оказываемой бытовой услуги;

процент износа изделия, принимаемого в ремонт, химическую чистку, стирку;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой бытовой услуги;

подписи исполнителя и потребителя.

Документ, подтверждающий заказ, оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается потребителю, а другой остается у исполнителя, либо в одном экземпляре с выдачей потребителю корешка документа, подтверждающего заказ. Заказы оформляются исполнителем в приемном пункте. По желанию потребителя и с согласия исполнителя заказ может оформляться на дому у потребителя или в ином месте вне приемного пункта.

Согласно пункту 11 Правил заказ на оказание бытовых услуг, исполняемых в присутствии потребителя или в соответствии с условиями и требованиями, размещенными исполнителем в удобном для обозрения потребителем месте, и не требующих индивидуального подхода, срочных услуг, услуг фотоателье, фото- и кинолабораторий, ремонт обуви, мелкий ремонт швейных и трикотажных изделий, ремонт часов, почасовой прокат может исполняться без оформления документа, подтверждающего заказ, путем выдачи потребителю жетона, талона или иного документа (знака), позволяющего идентифицировать заказ.

Исполнитель обязан выдать потребителю кассовый чек, а в определенных законодательством случаях – квитанцию о приеме наличных денежных средств при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) без применения кассовых суммирующих аппаратов и (или) специальных компьютерных систем и платежных терминалов.

Министерством торговли разработаны примерные бланки заказов (приказ Министерства торговли Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 19 «О примерных формах бланков»). Ознакомиться с формами бланков можно на официальном сайте Министерства торговли <http://www.mintorg.gov.by/> в рубрике «Бытовое обслуживание населения /Рекомендуемые формы (бланки) документов».

Официальный интернет-сайт Министерства торговли Республики Беларусь,
http://www.mintorg.gov.by/index.php?option=com_content&task=view&id=1447&Itemid=655

