

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением сельского хозяйства и продовольствия Щучинского районного исполнительного комитета по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Максимальный срок осуществления административной процедуры
1	2	3	4
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА			
1	2.1. выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.1.: Будилович Анастасия Иосифовна, заведующий сектором правовой и кадровой работы управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 65, тел. 29586, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.1. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.1. – бессрочно			
2	2.2. выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.2.: Будилович Анастасия Иосифовна, заведующий сектором правовой и кадровой работы управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 65, тел. 29586, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.2. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.2. - бессрочно			
3	2.3. выдача справки о периоде работы, службы	-	5 дней со дня обращения

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.3.: Будилович Анастасия Иосифовна, заведующий сектором правовой и кадровой работы управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 65, тел. 29586, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.3. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.3. - бессрочно			
4	2.4. выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.4.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.4. – бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.4. - бессрочно			
5	2.5. назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.5.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.5. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.5. - на срок, указанный в листке нетрудоспособности			
6	2.6. назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

	<p>родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	
--	---	--

		<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.6.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.6. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.6. - единовременно</p>			
7	<p>2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга за-</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>явителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.8.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.8. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.8. - единовременно</p>			
8	<p>2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

	<p>если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или</p>	
--	--	--

	<p>выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной</p>	
--	--	--

		<p>колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)»</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.9. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.9. - по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>			
9	<p>2.9¹. назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – пред-</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>

		<p>ставляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу</p>	
--	--	--	--

		<p>за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.9¹.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.9¹. – бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.9¹. – на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>			
10	2.12. назначение пособия на детей старше 3 лет из	заявление паспорт или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса до-

	отдельных категорий семей	<p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>кументов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
--	---------------------------	---	--

		<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в ко-</p>	
--	--	--	--

		тором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.12.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.12. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.12. - по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста			
11	2.13. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.13.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.13. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.13. - на срок, указанный в листке нетрудоспособности			
12	2.14. назначение пособия по временной нетрудоспособности по	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от

	уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.14.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.14. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.14. - на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>			
13	2.16. назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.16.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.16. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.16. - на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>			
14	2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.18. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.18. - бессрочно			
15	2.18 ^{1.} выдача справки о получении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.18^{1.}: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.18^{1.} - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.18^{1.} - бессрочно			
16	2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.19.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.19. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.19. - бессрочно			
17	2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.20.:			

<p><u>Белецкая Ольга Казимировна</u>, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</u></p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.20. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.20. - бессрочно</p>			
18	<p>2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	-	<p>5 дней со дня обращения</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.24.: <u>Кукуруза Наталья Михайловна</u>, главный специалист сектора прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 68, тел. 28592, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</u></p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.24. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.24. - бессрочно</p>			
19	<p>2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	-	<p>5 дней со дня обращения</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.25.: <u>Будилович Анастасия Иосифовна</u>, заведующий сектором правовой и кадровой работы управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 65, тел. 29586, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</u></p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.25. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.25. - бессрочно</p>			

20	2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.29.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</u></p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.29. - бесплатно</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.29. - бессрочно</p>			
21	2.35. выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное соци-</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

		альное страхование распространялось менее 10 лет	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.35.:			
Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.35. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.35. - единовременно			
22	2.44. выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 2.44.:			
Кукуруза Наталья Михайловна, главный специалист сектора прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 68, тел. 28592, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **2.44. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 2.44. - бессрочно			
ТРАНСПОРТ			
23	15.21. выдача удостоверения тракториста-машиниста соответствующей категории с талоном к нему (далее – удостоверение тракториста-машиниста)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь разрешение на временное проживание в Республике Бе-	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов

		<p>ларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>документ, подтверждающий прохождение подготовки (переподготовки), либо копия водительского удостоверения с предъявлением оригинала такого удостоверения</p> <p>копии диплома и приложения к нему с предъявлением их оригиналов – для лиц, окончивших учреждения высшего или среднего специального образования, программами подготовки которых предусмотрено изучение дисциплин по технической эксплуатации тракторов, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных, дорожно-строительных машин, в том числе машин, изготовленных на базе тракторов (далее – колесный трактор, самоходная машина)</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста – в случае открытия дополнительной категории</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста, выданное иностранным государством, – в случае выдачи удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения тракториста-машиниста, выданно-</p>	
--	--	---	--

		<p>го иностранным государством</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.21.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.21. - 2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста; 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения; 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины (при выдаче удостоверения тракториста-машиниста на основании удостоверения, выданного иностранным государством, экзамен не принимается)</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.21. - 25 лет</p>			
24	<p>15.22. обмен удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверения тракториста-машиниста (с категориями), выданного на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>

		<p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста или удостоверение тракториста-машиниста (с категориями), выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.22.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.22. - 1 базовая величина</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.22. - 25 лет</p>			
25	<p>15.23. выдача удостоверения тракториста-машиниста взамен недействительного удостоверения тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданного на территории республик бывшего СССР</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p>	<p>5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов</p>

		<p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>недействительное удостоверение тракториста-машиниста первого, второго, третьего класса, выданное на территории республик бывшего СССР</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.23.: Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.23. - 2 базовые величины – за выдачу удостоверения тракториста-машиниста; 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения; 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины.</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.23. - 25 лет</p>			
26	15.24. выдача временного разрешения на право управления ко-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с	5 рабочих дней со дня подачи заявления

	<p>лесным трактором, самоходной машиной в случае утраты (хищения) удостоверения тракториста-машиниста, а также удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР</p>	<p>отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.24.:</p>			
<p><u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.24. - 0,1 базовой величины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.24. - 1 месяц</p>			
27	<p>15.25. выдача дубликата удостоверения тракториста-машиниста взамен утраченного (похищенного)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, посто-</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>

	<p>удостоверения тракториста-машиниста, а также взамен удостоверений тракториста-машиниста (с категориями), выданных на территории республик бывшего СССР</p>	<p>янно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>временное разрешение на право управления колесным трактором, самоходной машиной</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.25.:</p>			
<p>Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.25. - 3 базовые величины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.25. - на срок действия удостоверения тракториста-машиниста</p>			
28	15.26. Выдача временного разрешения на право	заявление паспорт или иной документ,	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов

	<p>управления колесным трактором, самоходной машиной соответствующей категории обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, образовательных программ профессиональной подготовки рабочих (служащих), переподготовки рабочих (служащих), на период прохождения ими практики</p>	<p>удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военно-служащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>выписка из экзаменационной ведомости, заверенная учреждением образования</p> <p>копия приказа о направлении учащегося на практику</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
--	--	--	--

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.26.:

Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.26. - 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения;
0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуа-

тации колесного трактора, самоходной машины;
0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.26.

- на период прохождения практики

29	15.27. выдача нового талона к удостоверению тракториста-машиниста	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста</p> <p>талон к удостоверению тракториста-машиниста – за исключением случаев его утраты (хищения)</p>	5 рабочих дней со дня подачи заявления
----	---	--	--

		документ, подтверждающий внесение платы	
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.27.:			
Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.27. - 0,5 базовой величины			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.27.			
- на срок действия удостоверения тракториста-машиниста			
30	15.28. возврат удостоверения тракториста-машиниста после окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за управление колесным трактором, самоходной машиной в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, либо за передачу управления колесным трактором, самоходной машиной лицу, находящемуся в таком состоянии, а равно за уклонение от прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определе-	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи медицинская справка о состоянии здоровья (после медицинского переосвидетель-	5 рабочих дней со дня сдачи всех экзаменов

<p>ния состояния алкогольного опьянения или состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ, а также за употребление водителем алкогольных, слабоалкогольных напитков или пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ после подачи сотрудником органа внутренних дел сигнала об остановке транспортного средства либо после совершения дорожно-транспортного происшествия, участником которого он является, до прохождения проверки (освидетельствования) на предмет определения состояния алкогольного опьянения либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсичных или других одурманивающих</p>	<p>ствования) документы, подтверждающие внесение платы</p>	
--	--	--

	веществ		
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.28.:			
Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.28. - 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам дорожного движения; 0,1 базовой величины – за прием экзамена по правилам технической эксплуатации колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины – за прием экзамена по вождению колесного трактора, самоходной машины			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.28. - на срок действия удостоверения тракториста-машиниста			
31	15.29. Возврат удостоверения тракториста-машиниста и (или) талона к нему после его (их) изъятия, окончания срока лишения права управления колесным трактором, самоходной машиной лицам, лишенным этого права за иные правонарушения	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий исполнение административного взыскания, – в случае наложения административного взыскания в виде штрафа медицинская справка о состоянии здоровья	5 рабочих дней со дня обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.29.:			
Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.29. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.29. - на срок действия удостоверения тракториста-машиниста			
32	15.30. государственная регистрация колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, включая изъятые, арестованные, конфискованные по приговору (по	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для	10 рабочих дней со дня подачи заявления

	<p>становлению) суда либо обращенные в доход государства иным способом, имущества, на которое обращается взыскание в счет неисполненного налогового обязательства, неуплаченных пеней</p>	<p>постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военно-служащего и членов его семьи</p> <p>документ завода-изготовителя, подтверждающий производство колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, не бывших в эксплуатации, либо дубликат документа завода-изготовителя, выданный заводом-изготовителем, либо паспорт-дубликат колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, выданный инспекцией гостехнадзора, – в случае утраты или приведения в негодность документа завода-изготовителя (для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о регистрации</p>	
--	---	---	--

	<p>колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – для зарегистрированных на территории Республики Беларусь колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>акт о приеме-передаче основных средств – в случае продажи (передачи) юридическими лицами колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, бывших в эксплуатации (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>документы, подтверждающие законность приобретения (получения) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, комплектующих изделий и материалов собранной копии серийно выпускаемого (выпускавшегося) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, а также комплектующих изделий и материалов самодельного трактора, прицепа к нему (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p>	
--	---	--

		<p>заверенная копия решения суда об обращении колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в доход государства или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством основанием для его реализации (иного использования), акт передачи имущества или счет-справка – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт), выданное иностранным государством, – в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на территории Республики Беларусь на срок более трех месяцев (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p> <p>документы, выданные таможенными органами Республики Беларусь, – для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску в соответствии с заявленной таможенной процедурой либо для личного пользования (не представляются для колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин, изъятых, арестованных или обращенных в доход государства)</p>	
--	--	---	--

		<p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.30.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.30. - 1,5 базовой величины – за выдачу регистрационного знака; 1 базовая величина – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта); 1 базовая величина – за выдачу паспорта-дубликата при первичной (после сборки) регистрации самодельного трактора и (или) самодельного прицепа к нему, собранной копии серийно выпускаемого (выпускавшегося) колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.30. - бессрочно, а в случае временной регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины – на срок временного проживания или временного пребывания собственника колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>			
33	<p>15.31. выдача дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта), паспорта-дубликата колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины и (или) регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления</p>

		<p>в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину, выдаче паспорта-дубликата колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p> <p>регистрационный знак – при выдаче регистрационного знака взамен пришедшего в негодность</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.31.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.31. - 1,5 базовой величины – за выдачу дубликата свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта); 3 базовые величины – за выдачу регистрационного знака; 1 базовая величина – за обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технического паспорта) при выдаче регистрационного знака на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность; 1 базовая величина – за выдачу паспорта-дубликата.</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.31. - бессрочно</p>			

34	<p>15.32. обмен свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества собственника, – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документы, подтверждающие приобретение комплектующих изделий при переоборудовании колесного трактора,</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
----	---	---	--

		<p>самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации), и справка из организации, проводившей переоборудование колесного трактора, самоходной машины, – в случае переоборудования колесного трактора, самоходной машины с изменением его (ее) модели (модификации)</p> <p>документы, подтверждающие внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.32.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.32. - 1 базовая величина – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического паспорта)</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.32. - бессрочно</p>			
35	<p>15.33. внесение изменений в свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления</p>

		<p>по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>документ, подтверждающий приобретение номерных агрегатов, – в случае замены номерных агрегатов на колесном тракторе, самоходной машине</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.33.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.33. - 0,1 базовой величины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.33. - бессрочно</p>			
36	<p>15.34. выдача акта осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины для снятия их с учета в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.34.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.34. - бесплатно

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.34.

- 1 месяц

37	<p>15.35. снятие с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>регистрационный знак на колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину</p> <p>документы, подтверждающие отчуждение колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины в пользу другого собственника, – в случае отчуждения колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p> <p>акт осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, составленный инспекцией гостехнадзора или регистрирующими органами иностранных государств, – в случае невозможности представить колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину на осмотр</p> <p>копия решения суда – в случае снятия с учета колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины на основании решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
----	--	---	---

Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.35.:

Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома

<p>ма, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.35. - 0,1 базовой величины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.35. - бессрочно</p>			
38	<p>15.36. постановка колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, зарегистрированных в установленном порядке, на временный учет по месту расположения земельного участка, принадлежащего собственнику колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, или по месту жительства его близких родственников либо лиц, которым он передает колесный трактор, прицеп к нему и самоходную машину по доверенности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документы, подтверждающие вещные права на земельный участок, или письменное согласие близких родственников, либо копия доверенности на право управления колесным трактором, самоходной машиной</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.36.: Ковалевский Антон Николаевич, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, 4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.36. - 0,1 базовой величины</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.36. - бессрочно</p>			

39	<p>15.37. проведение государственного технического осмотра колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства, а для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь, – паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь и свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Республики Беларусь</p> <p>разрешение на временное проживание в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о регистрации по месту пребывания – в случаях, когда регистрация по месту пребывания является обязательной</p> <p>справка о регистрации по месту пребывания – для военнослужащего и членов его семьи</p> <p>удостоверение тракториста-машиниста</p> <p>свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технический паспорт)</p> <p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья</p>	в день обращения
----	--	--	------------------

		документы, подтверждающие внесение платы	
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 15.37.: <u>Ковалевский Антон Николаевич</u>, главный государственный инспектор управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 62, тел. 29593</u>, время личного приема понедельник и четверг с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>			
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **15.37. - 0,3 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины – за проведение государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору; 2 базовые величины – за проведение технической экспертизы самодельного трактора, малогабаритного трактора, прицепа к ним.</p>			
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 15.37. - 1 год</p>			
<p>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ</p>			
40	<p>18.7. выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.7.: <u>Белецкая Ольга Казимировна</u>, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934</u>, время работы ежедневно с 8.00 до</p>			

17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **18.7. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 18.7. - 6 месяцев			
41	18.13. выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения
Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 18.13.: Белецкая Ольга Казимировна, заведующий сектором прогнозирования, финансирования и отчетности в агропромышленном комплексе управления сельского хозяйства и продовольствия Щучинского райисполкома, <u>4 этаж Дома Советов, кабинет № 69, тел. 29934, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье</u>			
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры **18.13. - бесплатно			
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры 18.13. - бессрочно			